

平成 年 月 日

特定非営利活動法人
横浜ブリッジセンター
理事長 殿

横浜ブリッジセンター会場使用申込書

下記のとおり会場を使用したく申込みます。

記

1. 使用者氏名、電話番号 電話 — —

2. 使用形態 定期的 一時的

3. 使用期間又は使用日：平成 年 月～平成 年 月 平成 年 月 日

(最大半年) テーブル数 テーブル数

曜日及び時間： 第 ・ 曜 時～ 時 T 時～ 時 T

第 ・ 曜 時～ 時 T

4. 使用目的

5. ホワイトボードの使用 する しない

以上

- ①コントラクトブリッジの講習、試合及び練習などで、当センター会場を使用する場合は、上記申込書を提出して許可を得てください。会場の都合によりお貸し出来ない場合があることをご了承ください。
- ②定期的に会場を使用する場合で、ある月だけ中止する時は、必ず事務局にご連絡ください。
- ③使用したテーブル、ボード等の道具は、必ず元の状態に戻してください。
- ④会場使用料は1人当り500円ですが、4名に満たない場合でも最低金額は2,000円です。
- ⑤ホワイトボードを使用する場合は別途、500円の使用料を頂きます。その他の設備（例えばコンピュータ）を使用する場合は別途の使用料を頂きます。
- ⑥定期的利用者は半年毎に本申込書を再提出してください。
- ⑦管理者の指示に従わない場合は、使用をお断りします。

事務局記入欄

